

১০। প্রশিক্ষণের বিবরণ :

কোর্সের নাম	প্রতিষ্ঠানের নাম	সময়কাল

১১। কম্পিউটার দক্ষতা (বিস্তারিত বিবরণ) :

১২। পরিচিত কিছ্র জ্ঞাতি বা বৈবাহিক সম্পর্কে যুক্ত নয় ও যাঁহাদের নিকট আপনার একাডেমিক ও অন্যান্য বিষয় সম্পর্কে জানা যেতে পারে এমন দুইজন ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা (ফোন নম্বরসহ) :

(ক)

(খ)

১৩। ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর তারিখ :
টাকার পরিমাণ : ব্যাংকের নাম : শাখা :

তারিখ :

(প্রার্থীর স্বাক্ষর)

দ্রষ্টব্য :

- আবেদন ফরম-এর সাথে সংযুক্ত সংক্ষিপ্ত বিবরণী ফরমটি যথাযথভাবে পূরণপূর্বক আবেদন সেটের সাথে স্ট্যাপলিং না করে (এক কপি) জমা দিতে হবে।
- নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদনপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় সার্টিফিকেট, মার্কশীটসহ অন্যান্য সনদ, ছবি, পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করার প্রমাণপত্রসহ ০৮ সেট আবেদনপত্র “রেজিস্ট্রার, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১১০০” বরাবরে বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত তারিখের মধ্যে (সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটির দিন ব্যতিত) অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত ডাকযোগে/কুরিয়ার সার্ভিস-এর মাধ্যমে/সরাসরি পৌছাতে হবে।
- প্রয়োজনবোধে প্রার্থী অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করে আবেদনের সঙ্গে যুক্ত করতে পারবেন।
- অসম্পূর্ণ/অসত্য তথ্য সম্বলিত আবেদন কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে বাতিল বলে গণ্য হবে।